Llawlyfr Staff – Rheoliadau a Chanllaw Academaidd ar gyfer Rhaglenni Cenedlaethol Uwch Pearson

Dyddiad Cwblhau'r Asesiad Effaith Cydraddoldeb:	Awst 2023
Cymeradwywyd Gan:	Tîm Rheolaeth y Coleg
Dyddiad Cymeradwyo:	Awst 2023
Awdur:	Pennaeth Addysg Uwch
Dyddiad Adolygu:	Awst 2025

Cyhoeddwyd ar:	Gwefan ( )	Mewnrwyd ( )	Porthol Dysgwyr ( )

Ar gael mewn ffont mawr ac mewn fformatau eraill ar gais

Gallai'r copi hwn fod wedi dyddio os yw wedi ei argraffu

CONTENTS

Section	Title
1.	Cwmpas
2.	Canllaw Rheoliadau
3.	Derbyn
4.	Ymrestru a Chofrestru
5.	CG Connect
6.	Presenoldeb a Chyfranogiad Myfyrwyr
7.	Asesu Ffurfiannol
8.	Asesu Crynodol
9.	Graddio
10.	Dosbarthu
11.	Digolledu
12.	Cynnydd
13.	Ailgyflwyniadau
14.	Ailsefyll Unedau
15.	Marcio Sillafu, Atalnodi a Gramadeg
16.	Dilysrwydd a Dilysu
17.	Estyniadau a Chyflwyno Gwaith yn Hwyr
18.	Cyflwyno’n Hwyr Heb Gymeradwyaeth
19.	Amgylchiadau Lliniarol
20.	Camymddwyn Academaidd gan gynnwys Llên-ladrad

21.	Arholiadau
22.	Arholwyr Allanol
23.	Apeliadau yn erbyn Penderfyniadau Academaidd
24.	Atal a Thynnu’n Ôl o Astudiaethau

1. Cwmpas

Mae'r rheoliadau hyn yn berthnasol i bob rhaglen Cenedlaethol Uwch Pearson BTEC yng Ngholeg Gwent, h.y. HND, HNC Pearson neu unedau ohonynt. Nid ydynt yn berthnasol i raglenni AU breiniol gan y dylid dilyn rheoliadau academaidd y Brifysgol freiniol berthnasol ar gyfer y rhai hynny. Dylid darllen y ddwy ddogfen hon ar y cyd â'r rheoliadau hyn.

2. Canllaw Rheoliadau

Datblygwyd y rheoliadau hyn yn unol â'r cyfarwyddyd yng Nghanllaw Canolfan BTEC i Sicrhau ac Asesu Ansawdd Uwch sydd yn ei dro yn ystyried Cod Ymarfer yr ASA.

Sylwch fod y dogfennau manyleb pwnc unigol yn cynnwys canllawiau ar strwythur cymwysterau, asesu'r cymwysterau ac amcangyfrif gradd derfynol myfyrwyr ar gyfer cymwysterau Cenedlaethol Uwch QCF ac RQF.
Dylid cyfeirio at y rhain yn ogystal â'r canllaw hwn.

3. Derbyn

Er mwyn cael eu derbyn, rhaid i fyfyrwyr gyflawni'r meini prawf mynediad a nodir ym manyleb y rhaglen. Rheolir derbyniadau ar gyfer addysg uwch (AU) gan dîm Derbyn canolog y Coleg. Yn achos myfyrwyr addysg uwch, cynhelir cyfweliadau gan aelod o dîm maes y rhaglen.

4. Ymrestru a Chofrestru

Rhaid i fyfyrwyr fod wedi ymrestru â'r Coleg, a ffioedd dysgu wedi'u talu, cyn dechrau'r modiwl cyntaf ar ddechrau pob blwyddyn academaidd. Dylai myfyrwyr hefyd gofrestru gyda BTEC yn flynyddol. Cynhelir y broses gofrestru gan y tîm arholiadau.

5. CG Connect

Cofrestrir pob myfyriwr ar CG Connect er defnydd staff a myfyrwyr. Bydd angen i staff annog a chefnogi myfyrwyr i'w ddefnyddio.

6. Presenoldeb a Chyfranogiad Myfyrwyr

Disgwylir i fyfyrwyr gyfranogi'n foddhaol yn y rhaglen o ran mynychu ac astudio. Disgwylir i fyfyrwyr fynychu pob sesiwn yn yr amserlen a bydd tîm y rhaglen yn cynghori ynghylch disgwyliadau cyfranogiad boddhaol. Cedwir cofrestr ar gyfer pob sesiwn yn yr amserlen. Y bwrdd Asesu fydd yn penderfynu'n derfynol ar gyfranogiad boddhaol.

7. Asesu Ffurfiannol

Prif swyddogaeth asesu ffurfiannol yw darparu adborth er mwyn galluogi'r myfyriwr i wneud gwelliannau i gydgrynhoi gradd Basio, neu gael gradd uwch.

Dylid darparu adborth ffurfiannol i fyfyrwyr yn ystod y broses asesu a'u grymuso i wella eu perfformiad. Rhaid i adborth ar asesu ffurfiannol fod yn adeiladol a darparu arweiniad a chamau gweithredu clir ar gyfer gwella cyn yr asesiad crynodol.

Ni fydd asesu ffurfiannol yn gadarnhad o gyflawni graddau, a dylai fod yn brydlon fel bod ganddo ystyr a chyd-destun i'r myfyriwr.

8. Asesu Crynodol

Mae pob penderfyniad asesu crynodol yn amodol ar gael eu cadarnhau gan y Bwrdd Asesu Addysg Uwch terfynol. Gan hynny rhaid hysbysu myfyrwyr fod penderfyniadau asesu crynodol yn rhai dros dro a allai gael eu gwrthdroi gan y Bwrdd Asesu.

Bydd angen i fyfyrwyr fod yn gyfarwydd â'r meini prawf asesu er mwyn iddynt allu deall ansawdd yr hyn sy'n ofynnol. Dylid eu hysbysu o'r gwahaniaethau rhwng meini prawf graddio fel y gellir cyflawni sgiliau uwch.

9. Graddio

Bydd penderfyniadau asesu yn seiliedig ar y meini prawf penodol a geir ym mhob uned ac a osodir ym mhob lefel cyrhaeddiad yn yr uned honno ac ar lefel y cymhwyster.

Diffiniwyd y meini prawf ar gyfer pob uned yn unol â fframwaith i sicrhau bod safonau yn gyson yn y cymhwyster ac ar draws y gyfres gyfan.

Mae'r modd yr ysgrifennir unedau unigol yn darparu cydbwysedd o asesu dealltwriaeth, sgiliau ymarferol a phriodoleddau ymddygiadol sy'n briodol i bwrpas y cymwysterau.

Rhaid i aseswyr ddangos sut y daethant i'w penderfyniadau gan ddefnyddio'r meini prawf yn y cofnodion asesu. Pan fydd myfyriwr wedi cwblhau'r holl asesiad ar gyfer uned, bydd y tîm asesu yn rhoi gradd ar gyfer yr uned. Yn syml, rhoddir hyn yn ôl y lefel uchaf y bernir bod y myfyriwr wedi cwrdd â'r holl feini prawf. Felly:

- Er mwyn cyflawni gradd Basio, mae'n rhaid i fyfyriwr fod wedi boddhau'r holl feini prawf Pasio ar gyfer y Deilliannau Dysgu, gan ddangos ymdriniaeth o gynnwys yr uned a chan hynny gyrhaeddiad ar Lefel 4 neu 5 o'r fframwaith cenedlaethol.

- Er mwyn cyflawni Teilyngdod, mae'n rhaid i fyfyriwr fod wedi boddhau'r holl feini prawf Teilyngdod (a'r meini prawf Pasio) trwy berfformiad uchel ym mhob Deilliant Dysgu.

- Er mwyn cyflawni Rhagoriaeth, mae'n rhaid i fyfyriwr fod wedi boddhau'r holl feini prawf Rhagoriaeth (a'r meini prawf Pasio a Theilyngdod), ac mae'r rhain yn diffinio perfformiad rhagorol ar draws yr uned gyfan.

Mae dyfarnu gradd Basio yn lefel o berfformiad ddiffiniedig ac ni ellir ei rhoi ar sail myfyriwr yn cwblhau aseiniadau yn unig. Dylai myfyrwyr nad ydynt yn bodloni'r meini prawf Pasio gael eu cofnodi yn Ddiddosbarth.

10. Dosbarthu

Er mwyn cyflawni cymhwyster Tystysgrif Cenedlaethol Uwch Pearson BTEC, rhaid i fyfyriwr fod wedi:

- cwblhau unedau sy'n cyfateb i 120 credyd ar Lefel 4 ac o leiaf gradd basio mewn 105 credyd ar Lefel 4.

Er mwyn cyflawni cymhwyster Diploma Cenedlaethol Uwch Pearson BTEC, rhaid i fyfyriwr fod wedi:

- cwblhau unedau sy'n cyfateb i 120 credyd ar Lefel 5 ac o leiaf gradd basio mewn 105 credyd ar Lefel 5
- cwblhau unedau sy'n cyfateb i 120 credyd ar Lefel 4 ac o leiaf gradd basio mewn 105 credyd ar Lefel 4.

Mae cyfrifiad gradd gyffredinol y cymhwyster yn seiliedig ar berfformiad y myfyriwr ym mhob uned.

Dyfernir gradd cymhwyster Pasio, Teilyngdod neu Ragoriaeth gan ddefnyddio'r pwyntiau a gafwyd trwy bob un o'r 120 credyd, ar Lefel 4 ar gyfer yr HNC neu Lefel 5 ar gyfer yr HND, yn seiliedig ar gyflawni unedau.

Cyfrifir gradd gyffredinol y cymhwyster yn yr un modd ar gyfer yr HNC a'r HND.

Rhaid i bob uned, mewn cyfuniad dilys, fod wedi eu hymgeisio ar gyfer pob cymhwyster. Bydd amodau'r dyfarniad a'r amodau digolledu yn berthnasol fel yr amlinellir isod. Mae pob un o'r 120 yn cyfrif wrth gyfrifo'r radd (ar bob lefel, fel y bo'n berthnasol).

Cyfrifir gradd gyffredinol y cymhwyster ar gyfer yr HND yn seiliedig ar berfformiad myfyriwr mewn unedau Lefel 5 yn unig.

Bydd unedau a ymgeisiwyd ond na chyflawnwyd, ac y dyfarnwyd digollediad iddynt o ganlyniad, yn ymddangos fel 'Diddosbarth' (h.y. gradd 'U', ar Hysbysiad Perfformiad y myfyriwr, a roddir gyda thystysgrif y myfyriwr).

Cyfrifir graddau cyffredinol yn unol â'r tablau isod:

	Pwyntiau fesul Credyd
Pasio	4

Teilyngdod	6
Rhagoriaeth	8

Gradd	**Terfynau Pwyntiau**
Pasio	420-599
Teilyngdod	600-839
Rhagoriaeth	840+

11. Digolledu

Gellir dyfarnu HNC i fyfyrwyr o hyd os ydynt wedi ymgeisio ond heb gyflawni gradd Basio yn un o'r unedau 15 credyd a gwblhawyd, ond wedi cwblhau a phasio gweddill yr unedau.

Gellir dyfarnu HND i fyfyrwyr o hyd os ydynt wedi ymgeisio ond heb gyflawni gradd Basio yn un o'r unedau 15 credyd a gwblhawyd ar Lefel 4 ac yn yr un modd os ydynt wedi ymgeisio ond heb gyflawni gradd Basio yn un o'r unedau 15 credyd ar Lefel 5. Fodd bynnag, rhaid iddynt gwblhau a phasio gweddill yr unedau ar gyfer HNC neu HND yn unol â rheolau cyfuno uned y cymhwyster gofynnol.

Bydd unedau a ymgeisiwyd ond na chyflawnwyd, ac y dyfarnwyd digollediad iddynt o ganlyniad, yn ymddangos fel 'Diddosbarth' (h.y. gradd 'U', ar Hysbysiad Perfformiad y myfyriwr, a roddir gyda thystysgrif y myfyriwr).

12. Cynnydd

Gellir caniatáu i fyfyriwr symud ymlaen o'r flwyddyn gyntaf i'r ail flwyddyn gan gario uchafswm o ddwy uned atgyfeiriedig/ohiriedig (yn amodol ar y gofyniad i'w cwblhau'n llwyddiannus ynghyd â'r unedau a fydd yn cael eu hastudio yn y flwyddyn academaidd nesaf). Gall myfyrwyr naill ai ailsefyll yr uned (ar yr amod ei bod yn cael ei chyflenwi, ynghyd â ffi) neu gallant ailgyflwyno'r asesiadau yn yr adeg asesu nesaf.

13. Ailgyflwyniadau

Bydd disgwyl i fyfyriwr sydd, ar gyfer y cyfle asesu cyntaf, wedi methu cyflawni gradd Basio ar gyfer gofynion yr uned honno, ymgymryd ag ailasesiad.

- Dim ond un cyfle ar gyfer ailasesu'r uned a ganiateir.

- Fel arfer, bydd ailasesu ar gyfer gwaith cwrs, prosiect neu asesiadau seiliedig ar bortffolio yn golygu ailweithio'r dasg wreiddiol.
- Ar gyfer arholiadau, bydd ailasesu yn golygu cwblhau tasg newydd.
- Bydd gradd myfyriwr sy'n ymgymryd ag ailasesiad yn cael ei chapio fel gradd Basio ar gyfer yr uned honno.
- Ni fydd hawl gan fyfyriwr gael ei ailasesu mewn unrhyw gydran o asesiad y dyfarnwyd gradd Basio neu uwch ar ei chyfer eisoes.

DS. Mae'r Arholwr Allanol (AA) yn debygol o fod eisiau cynnwys asesiadau a ailgyflwynwyd fel rhan o'r sampl a adolygir ganddynt.

14. Ailsefyll Unedau

Mae'r canlynol yn berthnasol i fyfyriwr sydd, ar gyfer y cyfle asesu cyntaf a'r cyfle ailgyflwyno, yn dal wedi methu cyflawni gradd Basio ar gyfer gofynion yr uned honno:

- Yn ôl disgresiwn y darparwr a'r Bwrdd Asesu, gellir caniatáu penderfyniadau i ailsefyll uned.
- Rhaid i'r myfyriwr astudio'r uned eto gyda phresenoldeb llawn a thalu ffi'r uned (os yn ofynnol).
- Mae gradd gyffredinol uned ar gyfer uned a gwblheir yn llwyddiannus wedi ei chapio fel gradd Basio ar gyfer yr uned honno.
- Dim ond unwaith y gellir ailsefyll unedau.
- Mae'r Arholwr Allanol yn debygol o fod eisiau cynnwys asesiadau a ailgyflwynwyd fel rhan o'r sampl a adolygir ganddynt.

15. Marcio Sillafu, Atalnodi a Gramadeg

Ni ddylai camgymeriadau sillafu a gramadeg ddylanwadu ar benderfyniadau asesu oni bai:

- bod y camgymeriadau mor broblematig fel eu bod yn tanseilio'r dystiolaeth o ddealltwriaeth myfyriwr, neu
- bod meini prawf asesu penodol yn galw am sillafu, gramadeg a chyfathrebu da a/neu ddefnydd cywir o iaith dechnegol

Mae'n arfer da i Aseswyr "farcio" sillafu a gramadeg, h.y. cywiro camgymeriadau yng ngwaith myfyrwyr a disgwyl i'r myfyriwr naill ai eu cywiro (yn y cam adborth ffurfiannol) neu wneud nodyn ohonynt (yn y cam adborth crynodol).

Os bydd gwaith myfyriwr yn cynnwys sillafu, gramadeg neu iaith wael yn gyson, ni ddylid ei dderbyn i'w farcio. Rhaid rhoi dyddiad cau i'r myfyriwr gywiro'r gwaith.

16. Dilysrwydd a Dilysu

Dim ond tystiolaeth ar gyfer asesu sydd yn ddilys y gall y Coleg ei derbyn, h.y. tystiolaeth y myfyriwr ei hun ac y gellir ei farnu'n llawn er mwyn gweld a ydyw'n cwrdd â'r meini prawf asesu.

Rhaid i fyfyrwyr ddilysu'r dystiolaeth a ddarperir ganddynt i'w hasesu. Maent yn gwneud hyn trwy lofnodi datganiad yn nodi mai eu gwaith eu hunain ydyw pan fyddant yn ei gyflwyno. Dylid defnyddio Turnitin ar gyfer aseiniadau sy'n caniatáu'r math yma o gyflwyno (traethodau, trosolwg, adroddiadau wedi'u prosesu â geiriau ayb). Nid yw hyn yn angenrheidiol ar gyfer tasgau perfformio a arsylwir gan yr Asesydd.

Dylai Aseswyr ddim ond asesu tystiolaeth myfyrwyr sydd yn ddilys. Os byddant yn darganfod trwy'r broses asesu fod rhywfaint neu'r holl dystiolaeth yn annilys, bydd angen iddynt gymryd camau priodol, gan gynnwys galw polisïau camymddwyn academaidd i rym fel bo angen.

17. Estyniadau a Chyflwyno Gwaith yn Hwyr
Egwyddorion

- Dim ond pan fydd rhesymau dilys ac amgylchiadau esgusodol, megis salwch ar adeg cyflwyno, y bydd estyniadau yn cael eu hystyried ar gyfer eu hawdurdodi.
- Rhaid i fyfyrwyr wneud cais ffurfiol am estyniad gan ddarparu tystiolaeth o'r rhesymau dros beidio â chwrdd â'r dyddiad cau.
- Dylai ceisiadau am estyniad gael eu gwneud o leiaf 5 niwrnod gwaith cyn dyddiad cau'r asesiad.
- Fel arfer ni fydd estyniadau yn para mwy na 2 wythnos ac ni ddylent fod ar ôl i'r adborth crynodol gael ei roi i'r myfyrwyr eraill ar y rhaglen.
- Bydd pob estyniad a roddwyd gan Arweinydd y Rhaglen yn cael ei gofnodi ac ar gael i'r Bwrdd Asesu ac i'r Arholwr Allanol (AA). Mae cofnodi manylion estyniadau yn galluogi'r Bwrdd Asesu a'r AA i gadarnhau bod y rhaglen yn gweithredu'n gyson yn unol â pholisïau ac arweiniad Cambria a Pearson.

Gweithdrefn ar gyfer Cais am Estyniad

1. Dylai ceisiadau am estyniadau gael eu cyflwyno o leiaf 5 niwrnod gwaith cyn y dyddiad cyflwyno.

2. Dylai’r ffurflen yn atodiad 1, Cais am Estyniad, gael ei chwblhau a’i dychwelyd i Arweinydd y Rhaglen.
3. Os caiff ei gymeradwyo, pennir dyddiad cyflwyno pellach a bydd yr asesiad yn cael ei raddio fel cyflwyniad cyntaf.
4. Bydd cofnod o’r estyniad yn cael ei gofnodi a’i gyfeirio at y Bwrdd Asesu Addysg Uwch.

18. Cyflwyno’n Hwyr Heb Gymeradwyaeth

Os nad oes gan fyfyrwyr gymeradwyaeth am estyniad, bydd gwaith a dderbynnir ar ôl y dyddiad cyflwyno yn cael ei farcio ond yn cael ei gapio fel gradd basio.

Fodd bynnag, bydd y gwaith a gyflwynir yn cael ei asesu ‘heb gosb’ yn y lle cyntaf, y cyflwyniad hwyr yn cael ei gofnodi a’r myfyriwr yn cael ei hysbysu bod y cyflwyniad hwyr wedi effeithio ar eu gradd. Ar ben hynny, dylid hysbysu’r myfyriwr y gallent ddymuno cyflwyno ‘amgylchiadau lliniarol’ (gweler isod); os oes amgylchiadau sy’n gysylltiedig â’r cyflwyniad hwyr. Yna gellir penderfynu a fydd unrhyw amgylchiadau lliniarol yn cael eu derbyn.

Ni fydd gwaith a dderbynnir dros bythefnos ar ôl y dyddiad cyflwyno yn cael ei farcio, ac atgyfeirir gradd sero at y Bwrdd Asesu.

Ar ben hynny, os byddwch yn cyflwyno gwaith yn hwyr heb gymeradwyaeth am estyniad, byddwch yn fforffedu’r hawl i ailgyflwyno hyd yn oed os cawsoch eich atgyfeirio ar yr aseiniad.

Gellir gweld y Polisi Myfyrwyr ar Amgylchiadau Lliniarol cyhoeddedig ar CG Connect ac ar (Mewnrwyd Myfyrwyr AU). Dylid tynnu sylw myfyrwyr at hyn a darparu’r ddolen iddynt.

19. Amgylchiadau Lliniarol

Amgylchiadau lliniarol (y cyfeirir atynt hefyd fel amgylchiadau arbennig neu esgusodol) yw unrhyw amgylchiadau difrifol y tu hwnt i reolaeth myfyriwr a allai fod wedi effeithio’n andwyol ar eu perfformiad; gall hyn gynnwys cyflwyno asesiadau yn hwyr neu’n ddiawdurdod.

Pan fydd myfyriwr yn meddwl bod ganddynt achos dros amgylchiadau lliniarol, dylid eu cefnogi i ddilyn y gweithdrefnau isod.

Dylai myfyrwyr sy’n astudio rhaglenni Addysg Uwch yng Ngholeg Gwent wneud pob ymdrech i sicrhau eu bod yn ffit i astudio ac ymgymryd ag asesiad yn unol â chyfarwyddyd tîm y rhaglen. Disgwylir i fyfyrwyr hefyd wneud pob ymdrech i gydymffurfio â therfynau amser a chwblhau eu rhaglen o fewn y ffrâm amser a ddisgwylir. Fodd bynnag, gall fod

adegau pan fydd myfyrwyr yn wynebu anawsterau niweidiol a fydd yn effeithio ar eu cynnydd academaidd.

Mae rheolaeth briodol o amgylchiadau lliniarol sy'n effeithio ar astudiaeth ac asesiad myfyriwr yn bwysig er mwyn sicrhau bod safonau academaidd yn cael eu cynnal a myfyrwyr yn canfod eu bod yn cael eu trin yn deg.

Mae myfyrwyr yn gyfrifol am roi gwybod, mewn modd amserol, am unrhyw amgylchiadau arbennig/lliniarol a allai effeithio ar eu canlyniadau, gan ddefnyddio'r gweithdrefnau sy'n cyd-fynd â'r polisi hwn.

Rhaid i honiadau o amgylchiadau lliniarol gael eu hategu gan dystiolaeth briodol a rhaid i'r amgylchiadau fod yn berthnasol i'r effaith honedig. Lle bynnag y bo modd, dylid gwneud addasiadau rhesymol er mwyn caniatáu i fyfyrwyr fynychu gweithgareddau addysgu a chwblhau gwaith cwrs.

Dylai honiadau o amgylchiadau lliniarol gael eu trin yn deg ac yn gyfartal, ac ni ddylai myfyrwyr sy'n arddangos amgylchiadau lliniarol fod â mantais nac anfantais gormodol dros unrhyw fyfyriwr arall.

Diffiniad

Amgylchiadau lliniarol yw amgylchiadau:

- sy'n effeithio ar allu'r myfyriwr i fynychu neu gwblhau nifer o asesiadau
- sy'n effeithio ar allu'r myfyriwr i gwblhau lefel, neu'r nifer o unedau y maent wedi ymrestru arnynt mewn blwyddyn academaidd (h.y. pan fydd myfyriwr yn gofyn am gael trosglwyddo dull astudio e.e. o lawn amser i ran-amser)
- sy'n eithriadol
- sydd y tu hwnt i'w rheolaeth
- y gellir eu hategu gan dystiolaeth annibynnol
- a ddigwyddodd yn ystod neu ychydig cyn yr asesiad dan sylw

Gweithdrefn

Lle bo angen, dylai myfyrwyr ddefnyddio'r weithdrefn estyniadau i wneud cais am estyniad 5 niwrnod gwaith cyn dyddiad cau asesiad. Os nad yw hyn yn bosibl, bydd angen defnyddio'r weithdrefn amgylchiadau lliniarol.

Os yw myfyrwyr yn teimlo bod ganddynt amgylchiadau lliniarol dilys sydd wedi effeithio ar eu perfformiad neu eu gallu i gwrdd â dyddiad cau yr asesiad (pan nad oedd ganddynt estyniad y cytunwyd arno), dylent godi hyn, yn y lle cyntaf, gyda'u Tiwtor Personol neu Arweinydd Rhaglen, a fydd yn gallu darparu cefnogaeth i'r myfyriwr i sicrhau eu bod yn ymwybodol o'r broses, y deilliannau posibl a, lle'n ymarferol, dynodi cefnogaeth a fyddai'n

cynorthwyo'r myfyriwr i gwblhau'r gwaith cwrs. Gallai'r myfyriwr gael eu hatgyfeirio at y Gwasanaethau Cymorth i Fyfyrwyr a gynigir gan y Coleg lle gellir eu hysbysu o wasanaethau cefnogi sydd ar gael.

Rhaid i'r myfyriwr wneud cais trwy lenwi'r Ffurflen Amgylchiadau Lliniarol. Dylai'r Ffurflen Amgylchiadau Lliniarol a'r dystiolaeth ategol gael eu hanfon at Arweinydd y Rhaglen.

Bydd y cais yn cael ei ystyried gan Arweinydd y Rhaglen, a allai ymgynghori ag aelodau eraill o dîm y rhaglen, gwasanaethau myfyrwyr a'r Rheolwr Addysg Uwch er mwyn dod i ganlyniad teg a chyfiawn, nad yw o fantais nac o anfantais i'r myfyriwr.

Deilliannau Posibl

1. **Dim Gweithredu** – lle nad ystyrir bod yr amgylchiadau lliniarol yn effeithio'n uniongyrchol ar astudiaethau'r myfyriwr neu os nad yw'r dystiolaeth yn ddilys.
2. **Estyniad i ddyddiad cau'r cyflwyniad** – lle cytunir bod yr amgylchiadau lliniarol yn ddilys ac yn gofyn i'r dysgwr gyflwyno gwaith erbyn dyddiadau cau newydd. DS Pe dychwelwyd gwaith wedi'i farcio i ddysgwr, â'r dysgwr sy'n gwneud cais am amgylchiadau lliniarol yn elwa o adborth yr asesiad hwnnw, gofynnir i'r dysgwr gwblhau asesiad gwahanol.
3. **Gwneud ymgais asesu yn 'ddi-rym' a chaniatáu cyfle i ailadrodd –** lle na chymerwyd amgylchiadau lliniarol i ystyriaeth eisoes ac y derbynnir bod yr amgylchiadau lliniarol wedi effeithio ar berfformiad yn yr asesiad hwnnw.
4. **Cymryd perfformiad gwael i ystyriaeth** – lle mae'r myfyriwr am i'r amgylchiadau lliniarol gael eu hystyried gan y bwrdd asesu. Er enghraifft, lle'r oedd salwch yn effeithio ar allu'r myfyriwr i weithio i'r un safon â gwaith a gyflwynwyd yn flaenorol, er i'r dysgwr gyflwyno gwaith erbyn y dyddiad cau.

   Yn yr achos hwn, gallai'r bwrdd arholi benderfynu cynyddu'r dosbarth dyfarnu ar gyflawniad academaidd lle bo'r canlynol yn berthnasol:

   - mae gan y myfyriwr farc ffiniol
   - mae yna dystiolaeth fod yr amgylchiadau lliniarol wedi cael effaith y tu hwnt i fodiwlau penodol lle gwnaed ystyriaethau eisoes
   - nid oes modd gwneud ystyriaethau wrth edrych yn ôl ar lefel modiwl e.e. oherwydd natur y dull asesu

Gallai'r Bwrdd Asesu Addysg Uwch hefyd benderfynu gohirio'r penderfyniad nes y ceir manylion pellach.

Os bydd myfyriwr yn mynychu modiwl ond yn methu sefyll arholiad neu gwblhau gwaith cwrs oherwydd amgylchiadau lliniarol, gallai'r myfyriwr:

- Sefyll arholiad atodol neu gwblhau gwaith cwrs cyn cyfarfod y Bwrdd Asesu, neu

- Sefyll arholiad atodol neu gwblhau gwaith fel ymgais cyntaf cyn neu yn ystod y cyfnod ailsefyll arholiadau

Seiliedig ar Dystiolaeth

Er mwyn sicrhau tegwch a thryloywder, rhaid i geisiadau am amgylchiadau lliniarol gael eu cefnogi gan dystiolaeth berthnasol ac annibynnol i ategu'r cais a wnaed. Gall hyn gynnwys:

- Tystysgrifau marwolaeth
- Tystysgrifau meddygol neu lythyron meddyg teulu
- Hysbysiadau Cyfreithiol.

Mae tystysgrifau meddygol yn dderbyniol os ydynt:

- wedi'u llofnodi gan ymarferydd meddygol sydd wedi gweld y myfyriwr yn ystod neu'n syth ar ôl cyfnod o salwch
- yn nodi'r dyddiad(au) pan oedd y myfyriwr yn ceisio cymorth
- yn darparu manylion digonol am natur a difrifoldeb yr amgylchiadau heb dorri cyfrinachedd
- yn nodi graddau a hyd unrhyw analluogrwydd

DS. Nid yw tystysgrifau meddygol a lofnodwyd gan aelodau teulu yn dderbyniol

Gall amgylchiadau anfeddygol (e.e. profedigaeth) gael eu hadrodd yn ysgrifenedig, gyda disgrifiad o'r amgylchiadau, pryd y digwyddon nhw a, lle bynnag y bo modd, am faint y gwnaethon nhw bara.

Bwrdd Asesu Addysg Uwch

Er mwyn pasio modiwl, mae gofyn i fyfyrwyr gwrdd â deilliannau dysgu penodol. Bydd Arweinydd y Rhaglen yn gwneud argymhellion i'r Bwrdd Asesu, sy'n gorfod bod yn fodlon bod deilliannau dysgu penodol wedi cael eu cyflawni cyn caniatáu i fyfyriwr symud ymlaen i'r cam nesaf neu wneud dyfarniad.

Mae gan y Bwrdd Asesu yr hawl i ofyn am wybodaeth ychwanegol am amgylchiadau lliniarol os nad yw'r ddogfennaeth wreiddiol yn ddigonol neu os nad ystyrir yr amgylchiadau yr adroddwyd arnynt yn ddigon difrifol i gyfiawnhau ystyriaeth arbennig.

Apêl

Os yw'r myfyriwr yn dymuno apelio yn erbyn cais a wrthodwyd, bydd y Pennaeth Addysg Uwch yn asesu'n gyntaf a oedd y dystiolaeth annibynnol yn llawn gefnogi'r dyddiadau a nodwyd ar y Ffurflen Amgylchiadau Lliniarol. Os oes unrhyw agwedd o'r Ffurflen yn anghyflawn, neu os oes angen tystiolaeth bellach, cysylltir â'r myfyriwr ac Arweinydd y

Rhaglen yn uniongyrchol i ofyn am y wybodaeth hon neu ddiwygio'r ffurflen. Os bydd y dystiolaeth yn dal i beidio â chwrdd yn llawn â'r meini prawf cymeradwyo, hysbysir y myfyriwr ac arweinydd y rhaglen yn ffurfiol mewn llythyr a cheir nodyn yn y cofnodion sy'n adlewyrchu gwrthodiad terfynol y cais a'r rhesymau perthnasol.

Ni fydd honiadau o amgylchiadau lliniarol yn cael eu hystyried yn ôl-weithredol fel arfer oni bai bod rhesymau eithriadol dros beidio â gwneud hynny ar y pryd. Yr unig reswm am hyn fel arfer fyddai oherwydd na allai'r myfyriwr ddatgelu'r amgylchiadau o flaen llaw oherwydd bod cyflwr meddygol newydd gael ei ddiagnosio. Sylwch, oni bai bod yna amgylchiadau eithriadol fel y manylir uchod, bydd honiadau o amgylchiadau lliniarol a gyflwynir yn ôl-weithredol yn cael eu hystyried yn annilys.

<u>Dyma enghreifftiau o amgylchiadau a allai gael eu hystyried yn ddilys:</u>

- Ysbyteiddio, gan gynnwys llawdriniaethau
- Problemau iechyd
- Problemau personol neu seicolegol y mae'r myfyriwr yn cael cwnsela ar eu cyfer neu wedi cael eu cyfeirio at gwnselydd neu ymarferydd cymwys arall
- Profedigaeth
- Damwain neu anaf mawr, anhwylderau neu gyflyrau acíwt sy'n cyd-fynd â dyddiad cau asesiad neu arholiad neu brawf, neu'n ddigon hirhoedlog i effeithio ar ran sylweddol o dymor
- Problem iechyd meddwl
- Bwrgleriaeth/lladrad/damwain car difrifol diweddar
- Gwasanaeth rheithgor na ellir ei ohirio
- Diagnosis hwyr, er enghraifft, o ddyslecsia, sy'n arwain at ddim cefnogaeth na darpariaeth arholiad

<u>Dyma enghreifftiau o amgylchiadau na fyddai fel arfer yn cael eu hystyried yn ddilys:</u>

- Problemau cyfrifiadurol megis methu lanlwytho aseiniadau i Turnitin
- Problemau rheoli amser (e.e. dyddiadau cau sy'n cyd-daro)
- Apwyntiadau (cyfreithiol, meddygol ayb) y gellid eu haildrefnu
- Problemau gofal plant y gellid bod wedi eu rhagweld
- Damweiniau neu salwch sy'n effeithio ar berthnasau neu ffrindiau (oni bai eu bod yn ddifrifol, neu os mai'r myfyriwr yw'r unig ofalwr)
- Pryder amhenodol, iselder ysgafn neu straen arholiadau
- Peswch, annwyd, haint y llwybr anadlol uchaf, dolur gwddw, mân haint feirol, oni bai bod y salwch ar ei anterth yr un adeg ag arholiad, prawf diwedd-modiwl neu brawf yn y dosbarth, a'r dystiolaeth ategol yn cyfeirio ar yr effaith ar berfformiad y myfyriwr
- Problemau ariannol (ac eithrio achosion o galedi eithriadol)

- Gwyliau, symud tŷ, dathliadau teuluol

20. Camymddwyn Academaidd gan gynnwys Llên-ladrad

Mae camymddwyn academaidd yn cynnwys unrhyw ymgais gan fyfyriwr i ennill mantais annheg (e.e. marciau ychwanegol) iddynt eu hunain, neu i unrhyw fyfyriwr arall, trwy ddulliau diawdurdod.

Mae **Cydgynllwynio** yn cynnwys cydweithredu ymwybodol, heb gymeradwyaeth swyddogol, rhwng dau/dwy neu fwy o fyfyrwyr, neu rhwng myfyriwr/myfyrwyr a rhywun arall, wrth baratoi a chynhyrchu gwaith a gyflwynir wedyn fel gwaith unigolyn. Mewn achosion lle mae un myfyriwr (neu fwy) wedi copïo oddi wrth un arall, gellid cosbi'r ddau/ddwy (pawb) dan sylw. Mae'r ffin rhwng cydweithredu cyfreithlon a chydgynllwynio annerbyniol yn amrywio, yn dibynnu ar y math o waith dan sylw. Bydd y staff sy'n gosod yr asesiad yn rhoi canllawiau eglur ynghylch faint o gydweithrediad sy'n dderbyniol.

Mae **Ffugio** yn cynnwys cyflwyno data ffug neu a ystumiwyd yn fwriadol mewn gwaith labordy, arolygon neu brosiectau, er enghraifft. Mae hyn hefyd yn cynnwys dyfynnu cyfeirnodau nad ydynt yn bodoli.

Mae **Dichell** yn cynnwys camgynrychioli neu beidio â datgelu gwybodaeth berthnasol, gan gynnwys methu
datgelu unrhyw achosion o waith a gyflwynir i'w asesu sydd wedi neu a fydd yn cael ei ddefnyddio er dibenion academaidd eraill.

Llên-ladrad yw'r weithred o ddefnyddio geiriau, delweddau ayb pobl eraill fel petaent yn eiddo i chi. Er mwyn gwneud y gwahaniaeth rhwng eich geiriau, delweddau ayb chi a gwaith pobl eraill yn amlwg i'r darllenwr, mae'n hanfodol eich bod yn cyfeirnodi eich gwaith yn gywir. Mae bob amser yn amlwg pam fydd myfyriwr wedi copïo geiriau o destun heb gyfeirnodi, gan fod yna newid yn yr arddull ysgrifennu bob tro. Os na fyddwch yn cyfeirnodi eich gwaith yn gywir, bydd yn ymddangos fel petaech wedi 'dwyn' geiriau neu syniadau o ffynonellau eraill. Mae tiwtoriaid modiwl yn defnyddio meddalwedd cyfrifiadurol i wirio gwaith myfyrwyr am lênladrad posibl neu ddyfyniadau anghywir.

Hunan Lên-ladrad yw ailddefnyddio dognau sylweddol, yr un fath neu bron yr un fath â'ch gwaith eich hun heb gydnabod eich bod yn gwneud hynny neu heb ddyfynnu'r gwaith gwreiddiol.

Ailgyflwyno yw cyflwyno gwaith a gyflwynwyd yn flaenorol neu ar yr un pryd ar gyfer asesiad crynodol yn y Coleg hwn.

Diffinnir **Twyllo** fel unrhyw ymgais i ennill mantais annheg mewn asesiad (gan gynnwys arholiadau), neu gynorthwyo myfyriwr arall i wneud hynny. Mae'n cynnwys: copïo oddi wrth ymgeiswyr eraill, cydgynllwynio, dynwared, llên-ladrad a mynediad diawdurdod i bapurau asesu dibaratoad. Yn achos honiad o dwyllo, fe'ch cynghorir i gysylltu â chanolfan gynghori undeb y myfyrwyr yn syth ar ôl y digwyddiad.

Disgwylir eich cydweithrediad wrth ddiogelu uniondeb y broses asesu. Mae’n ddyletswydd ar bob myfyriwr i gynnal safonau personol uchel o onestrwydd academaidd yn eu hastudiaethau ac i roi gwybod am unrhyw achosion o gamymddwyn y dônt yn ymwybodol ohonynt.

Cosbau

Y gosb isaf am achos profedig o gamymddwyn academaidd fel arfer yw marc sero yn y modiwl hwnnw, â’r gosb uchaf yw gwahardd myfyriwr o’r cwrs. Os profir camymddwyn academaidd ar ôl cwblhau’r cwrs, dirymir dyfarniad y myfyriwr.

Mae’r Coleg yn dilyn y polisi a’r gweithdrefnau cyhoeddedig gan y Cyd-Gyngor Cymwysterau JCQ Suspected Malpractice Policy & Procedure ar gamymddwyn academaidd, y dylid eu darllen ar y cyd â’r uchod. Mae ar gael ar CG Connect a Mewnrwyd Myfyrwyr AU. Dylid tynnu sylw myfyrwyr at hyn a darparu’r ddolen iddynt.

21. Arholiadau

Rheolir pob arholiad gan y tîm Arholi yng Ngholeg Gwent. Yn achos Addysg Uwch, bydd Gweinyddwyr Arholiadau yn cydlynu’r data drwy gasglu’r wybodaeth am arholiadau a chysylltu â goruchwylwyr. Bydd y swyddfa Arholi yn archebu ystafelloedd a goruchwylwyr.

22. Arholwyr Allanol

Penodir arholwr allanol gan Pearson ar gyfer pob rhaglen er mwyn sicrhau bod y safonau priodol yn cael eu cwrdd. Rôl cymedrolwr sydd ganddynt yn y bôn, nid ydynt yn marcio gwaith ond yn cymedroli’r penderfyniadau a wneir gan Wirwyr Mewnol, mae ganddynt yr hawl i fynychu Byrddau Asesu a gallant hefyd ymgymryd â rôl gynghorol. Mae Arholi Allanol yn perfformio’r un gwiriadau ansawdd â mathau eraill o wirio safonau. Mae hefyd yn sicrhau bod y prosesau a’r gweithdrefnau yn gyson a phriodol ar gyfer cymwysterau ar lefelau proffesiynol ac uwch.

23. Apeliadau yn erbyn Penderfyniadau Academaidd

Dylid ymlynu wrth broses Coleg Gwent ar gyfer Apeliadau Addysg Uwch yn erbyn Penderfyniadau Academaidd yn achos rhaglenni AU Pearson. Gellir ei gweld ar dudalen Mewnrwyd AU neu trwy’r ddolen hon Rhaglen Addysg Uwch Pearson – Gweithdrefn Apeliadau Academaidd

24. Atal a Thynnu’n Ôl o Astudiaethau

Ar hyn o bryd, mae gan gymwysterau Cenedlaethol Uwch Pearson BTEC uchafswm cyfnod cofrestru o bum mlynedd. Fodd bynnag, mae’n bwysig, ac yn ddisgwyliedig, bod

myfyrwyr yn cwblhau eu hastudiaethau mewn modd amserol, yn unol â hyd y rhaglen a hysbysebwyd a’r dyddiad cwblhau disgwyliedig a bennir ar adeg cofrestru. Bydd myfyrwyr AU Pearson BTEC yn atebol i reoliadau Coleg Gwent ar gyfer Atal a Thynnu’n Ôl o Astudiaethau.