

CIPD Foundation Certificate in Human Resources Practice Level 3



Yn gryno

Bydd y cwrs hwn yn rhoi sail gadarn i chi ym mhob maes AD, yn eich helpu i ddatblygu sgiliau AD hanfodol a'r hyder i fod yn fwy effeithiol yn y gwaith drwy ychwanegu gwerth go iawn i swyddogaeth AD eich sefydliad.

Mae'r cwrs hwn ar gyfer...

...meithrin amrywiaeth eang o sgiliau perthnasol, ymarferol mewn AD, a chymhwyster proffesiynol i'ch helpu i ddatblygu eich gyrfa.

Cynnwys y cwrs

Am un diwrnod neu gyda'r nos bob wythnos am 20 neu 40 wythnos yn y drefn honno, (120 awr), trefnwyd y rhaglen yn fodiwlau, pob un gydag aseiniad o 1500 i 2000 gair.



TAFLEN GWYBODAETH AM Y CWRS

Wrth fynd i bob modiwlau, byddwch yn bodloni meini prawf penodol o ran cynnwys a nifer yr oriau hyfforddi a bennwyd gan y Sefydliad Siartredig Personél a Datblygu, (CIPD):

Modiwl 1 – Datblygu eich hun fel Ymarferydd AD effeithiol

Modiwl 2 – Deall sefydliadau a swyddogaeth AD

Modiwl 3 – Recordio, dadansoddi a defnyddio gwybodaeth AD

Modiwl 4 – Chwilio am dalent (recriwtio a dewis)

Modiwl 5 – Cefnogi arfer da mewn perfformiad a rheoli gwobrwyo

Modiwl 6 – Darparu gweithgareddau dysgu a datblygu

Wedi i chi gwblhau'r cwrs yn llwyddiannus, cewch ddyfarniad Tystysgrif CIPD mewn Ymarfer Adnoddau Dynol a byddwch yn gymwys i wneud cais am Aelodaeth gradd Gyswilt o'r CIPD, yn unol â darparu tystiolaeth o ddatblygiad proffesiynol parhaus.

Gofynion Mynediad Nid oes gofynion mynediad ffurfiol

Gwybodaeth Ychwanegol

Apply online at www.coleggwent.ac.uk

studentrecruitment@colegwent.ac.uk | 01495 333777 (Croesawn alwadau yn Gymraeg)

